

LP

Výzva k podání nabídky
k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle Směrnice města Otrokovice
č. 741.01.0-SM-2016-RMO, pro zadávání veřejných zakázek

Název zakázky: **SENIOR Otrokovice – nákup 2 ks konvektomatů**
Druh zakázky: dodávky
Název zadavatele: město Otrokovice
Adresa zadavatele: nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ 765 23
IČ: 002 84 301
DIČ: CZ00284301
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Osoba oprávněná k jednání: Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje města, MěÚ Otrokovice
Tel. +420 577 680 412
E-mail: zak@muotrokovice.cz
URL zadavatele: <http://www.otrokovice.cz>

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána postupem podle Zákona. Zadavatel postupuje pouze podle zásad stanovených v § 6 Zákona a své Směrnice, jak je identifikováno výše, a odkazy na ustanovení Zákona používá pouze pro snadnější pochopení požadavků zadavatele.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **2 ks konvektomatů** do kuchyně SENIOR Otrokovice, budova C, ul. tř. Spojenců 1840, 765 02 Otrokovice. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky (viz příloha č. 4) je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

1.1 Místo plnění

SENIOR Otrokovice, kuchyně v budově C, ul. tř. Spojenců 1840, 765 02 Otrokovice

1.2 Lhůta plnění

do 30. ledna 2018

1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky (tj. veškeré náklady spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky, jeho instalací v místě plnění, uvedení do provozu, zaškolení personálu, dopravné) činí **1 075 000,-- Kč bez DPH**.

2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- 2.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost nebo elektronická žádost musí být doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba Mgr. Radana Pisková, tel. 577 680 213, e-mail: piskova@muotrokovice.cz
- 2.2 Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka zadávacího řízení. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- 2.3 Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2 se použije obdobně.

3. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 3.1 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 3.2 Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3.3 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky zadávacího řízení, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3.4 Lhůta pro doručení nabídky: **do 07.12.2017 do 09:00 hodin
(Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.)**
- 3.5 Místo doručení na adresu: město Otrokovice
nám. 3. května 1340
756 23 Otrokovice
- 3.6 Způsob doručení nabídky: Účastníci zadávacího řízení podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, opatřené zpětnou adresou a razítkem účastníka zadávacího řízení a zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně do podatelny. Obálka bude označena štítkem:

<p>Zakázka SENIOR Otrokovice – nákup 2 ks konvektomatů NEOTVÍRAT</p>

- 3.7 Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

4.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel připouští splnění základní způsobilosti prokázat předložením čestného prohlášení - viz příloha č. 3.

4.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** (nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána profesionální způsobilost, starší než 3 měsíce), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – prostá kopie
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či koncesi – tj. prostá kopie živnostenského listu nebo výpisu z živnostenského rejstříku
 - Výroba, obchod a služby jinde nezařazené
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

4.3 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesionální způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesionální způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li účastník zadávacího řízení veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel nepožaduje.

5. Obchodní podmínky

- 5.1 Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy - viz příloha č. 2.
- 5.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1 Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.
- 6.2 Strukturovaná nabídková cena bude uvedena jak v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 2), tak v cenové nabídce na krycím listu (příloha č. 1). Cena bude uvedena v Kč, a to v členění: cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

- 6.3 Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 6.4 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- 7.1 V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude zpracována formou popisu plnění předmětu zakázky, návrhu řešení a doplněním chybějících údajů v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 7.2 Součástí nabídky musí být výše uvedený návrh kupní smlouvy (vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení).
- 7.3 Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 7.4 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení podal svoji nabídku v českém jazyce.
- 7.5 Nabídky se podávají písemně a ve lhůtě pro podání nabídky. Nabídka v listinné podobě musí být podána v jediné, řádně uzavřené obálce zabezpečené proti rozlepení, označené názvem veřejné zakázky a adresou účastníka zadávacího řízení pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.
- 7.6 Nabídka bude dodána v jednom originále.
- 7.7 Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky včetně příloh zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.8 Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:
- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
 - Návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (příloha č. 2)
 - Nabídka - vyplněná technická specifikace (příloha č. 4)
 - Kvalifikační předpoklady dle článku 4
 - Součástí nabídky účastníka zadávacího řízení je i elektronické zpracování nabídky na CD-R. Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:
 - a) samostatný návrh Kupní smlouvy v otevřeném formátu *.doc, nebo *.docx,
 - b) všechny přílohy Kupní smlouvy v otevřeném formátu *.doc, nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx nebo v *.pdf.*
- CD nosič bude popsán názvem veřejné zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena k nabídce. **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.**
- 7.9 Pro sestavení a vyplnění krycího listu účastník zadávacího řízení závazně použije přílohu zadávací dokumentace č. 1.

8. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle kritéria **nejnižší celková nabídková cena**. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše **včetně DPH v Kč, která bude uvedena v podepsaném návrhu kupní smlouvy**.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

10. Ostatní ujednání

- 10.1 Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- 10.2 Společná prohlídka místa plnění není organizována.
- 10.3 Zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona na 90 dnů ode dne podání nabídek.
- 10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodu.

11. Přílohy zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Návrh kupní smlouvy |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Technická specifikace |

Přílohy zadávací dokumentace si mohou zájemci, kteří nebyli vyzváni k podání nabídky, vyžádat v sídle zadavatele, kontaktní osoba Mgr. Radana Pisková, tel.: 577 680 213, e-mail: piskova@muotrokovice.cz

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě ode dne uveřejnění výzvy do lhůty pro podání nabídek.

Otrokovice, dne 23.11.2017

MĚSTO OTROKOVICE
IČ: 00284301
nám. 3. května 1340
765 23 OTROKOVICE
473

Za zadavatele: Ing. František Žák
vedoucí odboru rozvoje města
MěÚ Otrokovice

